



# APPEL TÉLÉPHONIQUE OU E-MAIL ?

Discutez au sein du groupe et convenez de règles claires.

	Avantages	Inconvénients
<b>Appel téléphonique</b>	On peut joindre la personne, préciser les détails ou poser des questions spécifiques directement. Les appels téléphoniques simplifient la communication, sont plus personnels et permettent un retour d'information direct.	Si le-la partenaire d'engagement n'est pas joignable tout de suite, on a tendance à ne pas le-la rappeler ou à reporter les appels téléphoniques. Cela peut empêcher la prise de contact et entraîner des retards importants du projet LdE.
<b>E-mail</b>	Lorsqu'un e-mail est envoyé pendant le cours, l'enseignant-e sait que le-la partenaire d'engagement a été contacté-e, comment l'e-mail est formulé et ce qu'il contient. La situation et le contenu sont présentés de manière plus claire et plus détaillée que lors d'une conversation téléphonique. Une réponse peut être attendue dans un délai d'une semaine.  <b>Conseil :</b> Mettez votre enseignant-e toujours en copie (CC) d'un e-mail. Il-elle pourra ainsi suivre et comprendre la communication et si nécessaire, contacter le-la partenaire d'engagement si la situation l'exige.	Il est fréquent que les e-mails restent sans réponse directe ou qu'ils reçoivent une réponse vague, c'est-à-dire dépourvue d'un message clair. Il arrive souvent que des détails importants ne soient pas clarifiés, que les échanges par courrier électronique s'étendent sur une longue période, générant une importante perte de temps.

- > Pourquoi ne pas envoyer un e-mail et prendre contact par téléphone peu de temps après ?
- > Ce tableau n'est pas seulement utile pour la recherche de partenaires, mais aussi pour les relations de partenariat tout au long du projet LdE.