



M1

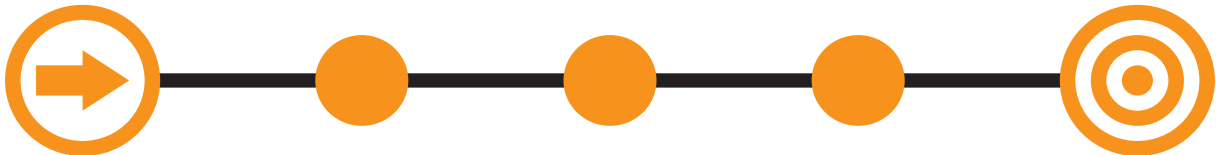
CHECKLISTE: SMARTE ZIELE*

Die Phase der Recherche und Ideenfindung liegt nun hinter euch und ihr habt euer LdE-Vorhaben bestimmt. Ihr habt auch schon einen Engagementpartner gefunden und einen ersten Kontakt aufgebaut. Der nächste Schritt ist nun die konkrete Planung eures Projektes.

Ein gut definiertes Ziel motiviert alle Projektbeteiligten.

Wenn ihr eure Ziele gut, sprich „smart“ formuliert habt, könnt ihr diese auch immer wieder zwischendurch oder ganz zum Schluss überprüfen:

- ✓ Ist der gewählte Weg der richtige?
- ✓ Können die gesetzten Ziele überhaupt erreicht werden?
- ✓ Haben wir alles erledigt?
- ✓ Sind wir noch in der vorgegebenen Zeitplanung?



Wichtig

- Arbeitet zielgerichtet, koordiniert eure Arbeitsschritte und versucht euer Projektziel immer im Augen zu behalten.
- Formuliert zu Beginn Ziele, die ihr erreichen möchtet, und überlegt, welche Personen ihr für die Bewerksstellung der einzelnen Schritte einbeziehen müsst.
- Teilt die einzelnen Arbeitsschritte ein und verteilt die Verantwortung auf alle Personen eurer Arbeitsgruppe.
- Beachtet eure Zeitplanung und setzt Termine fest, an denen die Aufgaben erledigt sein sollen.

* Fahrn H., Zimmermann N., Skowron E., 2016. *Handbuch: Initiativkochbuch, Engagement selbst gemacht*, 2. Auflage, Theodor Heuss Kolleg.



CHECKLISTE: SMARTE ZIELE

Dieser Begriff kommt aus dem Projektmanagement. Smarte Ziele werden genutzt, wenn ihr das Ziel eures LdE-Vorhabens genauer unter die Lupe nehmen und definieren wollt. Beantwortet folgende Fragen:

S - spezifisch

Was genau wollen wir mit unserem LdE-Vorhaben erreichen?

M - messbar

Woran können wir messen, ob wir das Ziel erreicht haben?

A - akzeptiert

Sind alle Beteiligten mit dem Ziel einverstanden?

R - realistisch

Ist das Ziel unseres Engagementprojektes unter den gegebenen Bedingungen erreichbar?
Begründe.

T - terminiert

Wann ist das Ziel unseres LdE-Vorhabens erreicht? Wann ist für uns das Projekt abgeschlossen?
